

«Об усилении контрольно-пропускного режима».

В связи с возрастающей угрозой террористических актов в ОУ РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками школы-интерната: 08.00 ч. до 20.00 ч. сторожа (вахтёры) и сторожа в ночное время с 20.00 ч. до 08.00 ч.

3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: - завхоза школы - Перову О.А.; сторожей (вахтёров) - Полухину Л.Е. и Волосникову З.А., сторожей – Титаренко Л.В. и Шостак В.А.

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается: в учебное время на зам. директора по УМР - Казакову И.Ф., во второй половине дня на зам. директора по ВР - Деткову С.А. и старшего воспитателя Ярову Н.Ф. согласно графика работы.

5. Специалисту по охране труда Буйновой И.В. провести дополнительное инструктирование работников школы о действиях в чрезвычайных ситуациях.

6. Зам. директора по ВР и зам. директора по УМР спланировать и проконтролировать проведение мероприятий по данному направлению.

7. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Сторожа-вахтерам ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;

- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать (со щеколды) только с разрешения директора, завхоза или другого администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

- ключи от кабинетов, столовой и запасных дверей выдавать только учителям и сотрудникам ОУ, с записью в «Журнале выдачи ключей»;

- завхозу осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах, а также ежедневно контролировать исправность освещения и ограждения школы интерната;

- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 мин. до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок двери центрального входа должны быть под присмотром сторожа (вахтёра). Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется сторожем (вахтёром);

- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения педагога;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию;

- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем сторожу (вахтёру);

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают сторожу (вахтёру) Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть сторожу (вахтёру);

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице или в холле 1 этажа школы.

Контрольно-пропускной режим для педагогов:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить сторожа (вахтёра) о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;

- классным руководителям 1-9-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить сторожу (вахтёру) дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;

- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;

- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

Выписка верна: 