

Директор школы: Т. Кош Утверждаю:  
Г.А.Падерина  
«24» август 2018 г

## ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ

(2018\2019 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения (класса, кабинета, спорт. площадки) на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории школы на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.).	Сотрудники охраны
	Контроль сотрудников охраны.	Завхоз
	Контроль соблюдения пропускного режима.	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Слесарь - сантехник

	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
Согласно плана-графика	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Руководители подразделений
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых	Назначенные лица

	мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные по приказу
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместители
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор, заместители
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Встреча учащихся с представителями	Зам по ВР

	МЧС	
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Зам по УМР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Зам по АХЧ
Январь	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе

Т. Наз -