

## Организация методической работы в 2020-2021 учебном году

Методическая тема школы

**«Инструментарий педагога по формированию и оценке уровня сформированности УУД»**

**Цель:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов.

**Задачи:**

1. реализация государственной образовательной политики и повышение качества образования в рамках ОУ через организацию методической работы с кадрами;
2. обучение и развитие кадров ОУ на рабочем месте, повышение их общепедагогической, психолого-физиологической, общекультурной, предметно-теоретической квалификации и культуры до уровня современных требований;
3. информирование кадров ОУ о новых требованиях, предъявляемых к работе, а также о последних достижениях педагогической науки и практики
4. выявление, изучение и внедрение элементов ценного педагогического и управленческого опыта, поиск путей внедрения новшеств в практику деятельности каждого педагога ОУ;
5. разработка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в учреждении;
6. участие методической службы ОУ в подборе кадров, их адаптации, экспертизе их деятельности, повышении квалификации, переподготовке, самообразовании;
7. осуществление диагностики и анализа профессионально-педагогических затруднений, проблем. Интересов педагогов с целью построения системы методической работы в ОУ;
8. оптимальное и эффективное использование адекватных форм, методов, приемов, способов, технологий и средств при организации методической работы ОУ;
9. осуществление взаимодействия методической службы ОУ с методическими службами других учреждений, с муниципальной методической службой, с ИРОСТ на договорной основе;
10. обеспечение необходимых условий и комфортной среды для функционирования методической службы ОУ и роста профессионального мастерства педагогов.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Организация деятельности органов управления методической работой в ОУ</b>		
<b>Педагогический совет</b>		
1. Анализ работы ОУ за прошедший учебный год и постановка задач на новый учебный год	август	ЗДУР, ЗДВР
2. Тема: «Элементы дистанционного обучения» Итоги 1 четверти.	ноябрь	ЗДУР, руков. МО
2. Итоги 2 четверти	декабрь	ЗДУР, руков. МО

4.«Иновационные педагогические практики» Подготовка к ГИА Итоги 3 четверти	март	ЗДУР, руков. МО
5.Допуск к Государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	май	Зам. по УМР
6.Итоги 4 четверти, перевод обучающихся в следующий класс	май	Зам. по УМР
7.Проекты работы на следующий учебный год	июнь	Зам. по УМР
<b>Методический совет</b>		
1.Проектирование целей, задач, приоритетов методической работы на учебный год	август	зам. по УМР
2.Утверждение планов работы методических структур на новый учебный год	сентябрь	зам по УМР
3.Подведение итогов методической работы за 1 четверть	ноябрь	зам по УМР
4.Подведение итогов работы методических структур за 2 четверть	январь	зам по УМР
5.Подведение итогов работы методических структур за 3 четверть	март	зам по УМР
6. Анализ методической работы за учебный год, оценка их результативности и эффективности	Июнь	зам по УМР

<b>3. Организация деятельности методических структур ОУ</b>		
<b>Организация работы МО</b>		
1. Планирование работы на новый учебный год	сентябрь	руков. МО
2. Анализ планирования по самообразованию педагогов	сентябрь	Руков.МО
3. Планирование и проведение заседаний Педагогического клуба	По отдельному плану	руков. МО
4. Взаимопосещение уроков	по плану МО	руков МО
5.		
6. Работа с молодыми педагогами, неспециалистами	по плану МО	руков. МО
7. Обобщение опыта работы	по плану МО	Руков. МО
8.		
9. Организация внеурочной деятельности.	по плану МО	Учителя-предметники, воспитатели
<b>Организация работы Педагогического клуба «Импульс»</b>		
1.планирование заседаний	План работы	Руководитель клуба
2.организация творческой группы при подготовке к заседанию	Оформление документации	Руков. клуба
3.проведение заседания	Оформление протокола заседания	Руков. клуба
4.анализ проведенного заседания	Диагностический лист	Руковод.клуба
<b>Организация работы информационно-аналитического центра «Поиск»</b>		
Подбор диагностического материала и составление мониторинговой карты на год	Август-сентябрь	Руководитель центра
Оформление педагогической газеты по итогам методической недели	По результатам работы	Руководитель центра
<b>Организация работы консультативного центра «Методист»</b>		
Проведение плановых и внеплановых консультаций с педагогами	В соответствии с планом работы центра и по запросам педагогов	Руководитель центра
<b>3.Повышение квалификации педагогов</b>		
Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зам. директора по УР
Обновить перспективный план	сентябрь	Зам. директора по УР

повышения квалификации педагогов школы		
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УР
Оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УР Руководители МО
Организовать участие педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО
<b>4. Аттестация педагогических работников</b>		
Своевременно знакомить педколлектив с нормативными документами по организации и процедурам аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. дир. по УР
Обновить электронную базу данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УР, ВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УР
Оказывать методическую помощь аттестующимся педагогам по процедуре прохождения аттестации	В течение года	Зам.по УР,ВР
<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>		
Консультировать молодых специалистов, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, наставники
Организовать посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация
Организовать посещение молодыми специалистами уроков коллег	В течение года	Руководители МО

