

ГКОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении  
«Далматовская санаторная школа-интернат»

Введено  
приказом № 25 от 03.02.2017г  
Директор: *Т. А. Падерина* Падерина Г.А.



Положение  
о классном родительском собрании

## **Положение о классном родительском собрании**

### **1. Общие положения**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

### **2. Классное родительское собрание**

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с активом класса.
- 2.2. Избирает классный родительский комитет.
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
- 2.6. Обсуждает предложение родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
- 2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных услуг педагогов и привлекаемых специалистов.
- 2.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в общеобразовательном учреждении.

### **3. Правила проведения собраний**

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций, советов.
- 3.3. Главным методом проведения собраний является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее трех дней до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, в течение двух рабочих дней после проведения собрания

### **4. Принципы проведения родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.